

Huishoudelijk Reglement Seniorenvereniging Hoogeloon

versie 19 december 2019

	Pagina
Verantwoording	
Artikel 1 verwijzing naar statuten	2
Artikel 2 Definities	2
Artikel 3 Doel en middelen	2
Lidmaatschap	
Artikel 4	3
Ledenvergadering	
Artikel 5 Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping	4
Artikel 6 Bevoegdheden	4
Artikel 7 Besluitvorming	5
Algemeen Bestuur	
Artikel 8 Samenstelling bestuur	5
Artikel 9 De voorzitter	6
Artikel 9a De Vicevoorzitter	6
Artikel 10 De secretaris	7
Artikel 10a De ledenadministratie	7
Artikel 11 De penningmeester	7
Artikel 12 Kandidaatsstelling	7
Artikel 13 Verkiezing	7
Artikel 14 Einde lidmaatschap bestuur	8
Artikel 15 Taken en bevoegdheden bestuur	8
Artikel 16 Vertegenwoordiging	8
Artikel 17 Bestuursvergaderingen	8
Artikel 18 Besluitvorming	9
Artikel 19 Contributie	9
Artikel 20 Kascontrolecommissie	9
Artikel 21 Financieel Jaarverslag en decharge	9
Artikel 22 Slotbepaling	9
 Addendum: Afspraken vastgelegd door het Bestuur	 11

Huishoudelijk Reglement Seniorenvereniging Hoogeloon

Verantwoording

Artikel 1 Verwijzing naar statuten

Krachtens het in artikel 22 lid 2 van de statuten van Seniorenvereniging Hoogeloon bepaalde, is door de Ledenvergadering een Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

Artikel 2 Definities

- **de Afdeling:** het orgaan dat binnen de structuur van KBO-Brabant de kleinste bestuurlijke eenheid vormt als bepaald in artikel 2 lid 9 en artikel 17 van de statuten van KBO-Brabant; De Afdeling kan hierna ook worden genoemd: vereniging;
- **de Algemene Vergadering:** de Algemene Vergadering in de zin van de wet, zijnde het hoogste besluitvormend orgaan in de afdeling, ook genaamd Ledenvergadering;
- **het Algemeen Bestuur;** het bestuur in de zin van de wet, zijnde het orgaan, dat alle taken in de afdeling uitvoert, voor zover die niet aan andere organen in de vereniging zijn opgedragen. Het Algemeen Bestuur wordt ook bestuur of verenigingsbestuur genoemd;
- **het Dagelijks Bestuur;** het orgaan, dat belast is met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Ledenvergadering, alsmede met de dagelijkse leiding in de vereniging;

Artikel 3 Naam, doel en middelen

1. De Vereniging draagt de naam: “**Seniorenvereniging Hoogeloon**”
2. Seniorenvereniging Hoogeloon stelt zich ten doel; het behartigen van de belangen van de senioren (te weten personen die de leeftijd van vijftig jaren hebben bereikt) in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord.
3. Seniorenvereniging Hoogeloon tracht haar doel te bereiken door;
 - a. het verlenen van diensten aan de leden en het behartigen van individuele belangen van de leden;
 - b. collectieve behartiging van belangen van senioren;
 - c. het vertegenwoordigen van de belangen van senioren bij overheden en andere instanties;
 - d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
 - e. het organiseren van sociaal culturele activiteiten en het bevorderen van ontspanning en vrijetijdsbesteding
 - f. het aanwenden van andere wettige middelen

Artikel 4 Lidmaatschap

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe bij het bestuur, door dat bestuur als lid zijn toegelaten, ook al wonen ze buiten Hoogeloon.
2. Het lidmaatschap van de vereniging is onverbrekkelijk verbonden met het lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Brabant. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant en namens KBO-Brabant het lid te voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het bestuur.
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de vereniging en die van KBO-Brabant te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBO-Brabant en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de vereniging.
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen op te leggen, waaronder financiële verplichtingen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt;
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid aan het bestuur;
 - c. door opzegging aan het lid;
 - d. door ontzetting;
6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter mits binnen een termijn van zes weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Opzegging kan geschieden, wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, blijft de contributie voor het hele jaar verschuldigd.
9. Het lidmaatschap dient te worden opgezegd vóór aanvang van het nieuwe verenigingsjaar (kalenderjaar) en uiterlijk 30 november. Opzegging kan via e-mail of schriftelijk bij de penningmeester of de secretaris. Indien een lidmaatschap niet vóór het nieuwe verenigingsjaar is opgezegd blijft de contributie voor het gehele nieuwe jaar verschuldigd.
10. Gastleden zijn zij die gebruik willen maken van een door Seniorenvereniging Hoogeloon georganiseerde activiteit maar al lid zijn van een bij KBO-Brabant aangesloten Seniorenvereniging in hun woonplaats. Deze personen kunnen dan tegen een gereduceerde prijs gastlid worden van Seniorenvereniging Hoogeloon.

Ledenvergadering

Artikel 5 Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de vereniging behorende leden, alsmede door hen, die met toestemming van de vergadering daartoe zijn uitgenodigd.
2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand april van ieder jaar(te weten de jaarvergadering waarin het (financiële) jaarverslag aan de orde komt en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.
3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een aantal leden dat bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van stemmen of, indien dat minder is, tenminste 30 leden daartoe bij het bestuur een verzoek heeft ingediend. Indien aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Ter zake van deze bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, waarbij oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veelgelezen (bij voorkeur plaatselijk) dagblad. In een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van tenminste acht dagen en vermeld de agenda.

Artikel 6 Bevoegdheden

Aan de Ledenvergaderingen komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of door deze statuten of door dit reglement aan het bestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name:

- De beoordeling van het beleid van het bestuur van de vereniging en vaststelling van een beleids-en/of werkplan;
- De behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen, de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het vaststellen van de verenigingscontributie per lid;
- de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de kascontrolecommissie;
- De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden;
- het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het bestuur of door de leden van de vereniging;
- het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen.

Artikel 7 **Besluitvorming**

1. Ieder lid heeft- behoudens het bepaalde in artikel 4 (lid 6) en 14- ter vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid.
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden genomen met tenminste volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op een andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan gekozen kunnen worden.
4. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden. Stemming over andere zaken kan mondeling geschieden.
5. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie. Bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming.
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
7. Ingeval van staking van de stemmen over zaken, is het voorstel verworpen.
8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen, is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste één lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming.
9. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich daartegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming gewenst acht.
10. Ook buiten de vergadering kunnen mits met algemene stemmen van alle leden besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via e-mail. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig is geagendeerd.

Artikel 8. **Samenstelling Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter, secretaris en een penningmeester, De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.

4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en een penningmeester.
5. De bestuursleden worden benoemd voor de tijd van 3 jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster, een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk voor maximaal twee extra termijnen van drie jaren herbenoembaar. Het zittende bestuur kan besluiten de kandidaatstelling voor een extra periode van drie jaren toe te staan.
6. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden in dat geval niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.
7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
8. Indien geval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 De Voorzitter

- 1 De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur
- 2 De voorzitter zorgt met de overige leden van het dagelijks bestuur voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

Artikel 9a De Vicevoorzitter

1. De vicevoorzitter wordt geacht op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de vereniging en neemt de taken van de voorzitter over indien deze niet in staat is om deze uit te voeren.
2. Het dagelijks bestuur beslist in onderling overleg welke taken de vicevoorzitter verder op zich moet nemen.

Artikel 10 De secretaris,

- a) De secretaris draagt zorg voor uitgaande en ingekomen stukken, maakt hiervan een lijst en doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
- b) De secretaris draagt zorg voor een passende administratie, is verantwoordelijk voor de verslaglegging of besluitenlijsten van alle vergaderingen en voert de correspondentie.

- c) De secretaris draagt zorg en is verantwoordelijk voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de vereniging blijkt.

Artikel 10a De Ledenadministratie

De ledenadministratie kan gedelegeerd worden onder supervisie van de secretaris.

De vereniging maakt gebruik van het door KBO-Brabant ondersteunde programma LeaWeb. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt tussen Seniorenvereniging Hoogeloon en KBO-Brabant over het omgaan met de privacy gevoelige ledengegevens

De secretaris en de administrateur hebben de volgende rechten: uitvoeren, schrijven en toewijzen activiteiten,; de penningmeester heeft schrijfrechten voor het wijzigen van financiële gegevens en toewijzen activiteiten. De overige bestuursleden hebben alleen leesrechten.

Rechten voor andere personen dienen door het bestuur te worden vastgelegd.

Artikel 11 De penningmeester

1. De penningmeester beheert- voor zover nodig op basis van een volmacht van het bestuur- de geldmiddelen.
2. De penningmeester voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. De penningmeester regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen.
4. De penningmeester draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering van KBO-Brabant vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

Artikel 12 Kandidaatsstelling

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het bestuur of door tenminste vijf leden van de vereniging.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 13 Verkiezing

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het bestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering van de vereniging.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.

Artikel 14 **Einde lidmaatschap bestuur**

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. Doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
- b. Doordat het lid ophoudt lid te zijn van de vereniging;
- c. Doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
- d. Door verloop van de periode waarvoor de betrokkenen is gekozen;
- e. Door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering;
- f. Door overlijden

Artikel 15 **Taken en bevoegdheden Algemeen Bestuur**

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging, de uitvoering van de bepalingen in dit reglement en in de reglementen bedoeld in artikel 25 van de statuten van KBO-Brabant en van de besluiten van de Ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij KBO-Brabant zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
4. Het bestuur kan een of meerdere adviseurs benoemen.
5. Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en Ledenvergaderingen,
6. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering.
7. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan voor KBO Kring gemeente Bladel/ Stichting Cluster Senioren.

Artikel 16 **Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 17 **Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch tenminste vijf keer per jaar.

2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 18 Besluitvorming

1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering een stem.
2. Hetgeen in dit reglement is bepaald betreffende besluitvorming in de Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering.

Artikel 19 Contributie

1. De contributie wordt geïnd door de vereniging. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de vereniging jaarlijks vastgesteld.
2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar heeft geen restitutie van contributie plaats,
4. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3.
5. De contributie moet worden betaald vóór 1 maart van het lopend jaar.

Artikel 20 Kascontrolecommissie

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De jaarrekening en de verantwoording van de penningmeester worden door de kascommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering.

Artikel 21 Financieel jaarverslag en decharge

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge.

Artikel 22 Slotbepaling

1. Het bestuur kan aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen.
2. De aanvullende bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten van de afdeling, de statuten van KBO-Brabant en het huishoudelijk reglement van KBO-Brabant.

3. Dit reglement is van toepassing op Seniorenvereniging Hoogeloon en treedt in werking na vaststelling door de Ledenvergadering.
4. Belangstellenden voor dit reglement kunnen via de secretaris van de vereniging of via de website van de vereniging een kopie krijgen.
5. Dit reglement is 3 jaar geldig en wordt om de 3 jaar herzien of eerder indien nodig en indien nodig ter goedkeuring aangeboden aan de Ledenvergadering.
6. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Addendum bij Huishoudelijk Reglement Seniorenvereniging Hoogeloon

19 december 2019

Afspraken vastgelegd door het bestuur

Het vaandel

Ondanks dat de naam van KBO Hoogeloon gewijzigd is in Seniorenvereniging Hoogeloon heeft het bestuur besloten om geen nieuw vaandel aan te schaffen.

Het huidige KBO-vaandel kan gebruikt worden bij bijzondere gebeurtenissen en activiteiten van Seniorenvereniging Hoogeloon. Dit ter beoordeling van het bestuur. Deze gebeurtenissen en activiteiten kunnen zijn een kerkdienst ten behoeve van onze afdeling, de jaarlijkse kerstviering en de Algemene Ledenvergadering. Bij de afscheidsdienst van een overleden lid wordt het vaandel in de kerk in Hoogeloon geplaatst als daar een afscheidsdienst plaatsvindt en op verzoek van de familie - en indien mogelijk – ook op een andere locatie.

Overzicht attenties

Bij **25-jarig jubileum** leden wordt een oorkonde en een passende attentie overhandigd.

Bij **Koninklijke onderscheiding** wordt een passende attentie overhandigd.

Bij **50-jarig huwelijk** van onze leden, alleen als de Seniorenvereniging een kaart heeft ontvangen wordt er gezorgd voor een attentie. Als we geen kaart/bericht van de familie ontvangen, wordt er geen attentie gestuurd. Zo wordt voorkomen dat sommigen wel en anderen geen attentie ontvangen.

Bij **60- en 65 jarig huwelijk** wordt wel altijd voor een attentie gezorgd. Aangezien dit niet zo vaak voorkomt is de kans dat we iemand vergeten een stuk kleiner.

Leden die **90 jaar** worden krijgen een bezoekje met een attentie kort na hun verjaardag.

Leden van **90 jaar en ouder** worden jaarlijks (meestal in december) een keer bezocht en krijgen dan een attentie.

Leden die **100 jaar** worden krijgen een bezoekje met een passende attentie.

Bij **overlijden** van een van de leden zullen een of twee bestuursleden bij de uitvaart aanwezig zijn, tenzij er geen kaart is ontvangen.

Recepties Bij recepties van jubilea van andere verenigingen of organisaties wordt een envelop met passende inhoud overhandigd.

Vrijwilligers/contactpersonen voor de diverse activiteiten en de

belastinginvullers Bovengenoemde personen krijgen eind van het jaar een attentie.

Sprekers tijdens lezingen Een attentie aan een spreker wordt gegeven indien het een lezing betreft van een niet-commerciële organisatie, waarvan de spreker een vrijwilliger is (bijvoorbeeld een IVN gids). Het bestuur bepaalt vooraf wat geschikt is voor de spreker(s).

Bestuursleden

Jaarlijks wordt een etentje met partner verzorgd.

Bij afscheid als bestuurslid wordt een passend cadeau overhandigd.

Leden die zich als dragende kracht binnen een activiteit van de vereniging hebben onderscheiden krijgen bij afscheid een passende attentie.

Seniorenvereniging activiteiten

Stoelengym: deelname aan de stoelengym door bewoners van de zorgvilla.

Aangezien deze bewoners vaak alleen gebruik maken van de stoelengym zijn deze personen geen lid van de Seniorenvereniging maar deelnemer. Zij betalen alleen de kosten voor de stoelengym met een kleine opslag ter compensatie van de lidmaatschapsbijdrage. Deze dienen per halfjaar voldaan te worden aan de penningmeester en wordt centraal ingediend bij de administratie van de Zorgvilla.

De bewoners hoeven dus geen lid te zijn van Seniorenvereniging Hoogeloon.

Zorgvilla-bewoners zijn welkom bij de voor hen geschikte activiteiten in Den Bogerd, zoals een natuurfilm, wel altijd onder begeleiding.

Kerstdiner

Leden die zich aanmelden voor het Kerstdiner, dienen vooraf altijd een eigen bijdrage te betalen. Bij afmelding vindt geen restitutie plaats. Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen hiervan afwijken. Een lid van wie de partner geen lid is van Seniorenvereniging Hoogeloon mag één introducé meenemen naar de kerstviering. Deze introducé betaalt dan wel het volledige bedrag, dus zonder de bijdrage die door de seniorenvereniging wordt bijgelegd.

Traktatie leden

Eenmaal per jaar (april/mei) worden de leden, die gedurende het jaar meedoen met door de Seniorenvereniging Hoogeloon georganiseerde activiteiten, getrakteerd.