



MS/407783/220489/SW

Heden, twee april tweeduizend negentien, verschenen voor mij, Meester —
 Maria Catharina Regina Strijbos, kandidaat-notaris, als plaatsvervanger —
 waarnemende het kantoor van Meester Johannes Hendrik Marinus van —
 Voskuijlen, notaris met plaats van vestiging de gemeente Bladel: _____
 I. de heer John Rudolf Croese, wonende te 5528 AJ Hoogeloon, _____
 Hoofdstraat 22, geboren te Djatinegara (Indonesië) op vierentwintig _____
 februari negentienhonderd vijftig, gehuwd met mevrouw Margaretha _____
 Cornelia Maria Meulenbroeks, _____
 van wie de identiteit door mij, waarnemend-notaris is vastgesteld aan de —
 hand van Nederlands rijbewijs, nummer 5910707013, afgegeven te Bladel —
 op achttien november tweeduizend achttien; _____
 II. mevrouw Adriana Johanna Petronella Maria van Dingenen, wonende te —
 5528 BC Hoogeloon, Driesboom 7, geboren te Hoogeloon, Hapert en _____
 Casteren op een augustus negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd met de —
 heer Josephus Arnoldus Beerens, _____
 van wie de identiteit door mij, waarnemend-notaris, is vastgesteld aan de —
 hand van Nederlandse identiteitskaart, nummer IU0D7DD86, afgegeven te —
 Bladel op tweeëntwintig mei tweeduizend zeventien; _____
 III. de heer Johannes Josephus Maria van Riet, wonende te 5528 AG _____
 Hoogeloon, Hoofdstraat 9, geboren te Vessem, Wintelre en Knegsel op _____
 twintig september negentienhonderd achtenveertig, gehuwd met mevrouw —
 Josepha Arnolda Beerens, _____
 van wie de identiteit door mij, waarnemend-notaris is vastgesteld aan de —
 hand van Nederlands paspoort, nummer NMDL50LC5, afgegeven te _____
 Bladel op eenentwintig december tweeduizend zeventien; _____
 volgens hun verklaring ten deze handelende in hun hoedanigheid van _____
 respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester der te Hoogeloon —
 (Gemeente Bladel) (bezoekadres: Driesboom 7, 5528 BC Hoogeloon) _____
 gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid genaamd: _____
 "Katholieke Bond van Ouderen afdeling Hoogeloon", en als zodanig deze —
 vereniging ingevolge het bepaalde in artikel 14 harer statuten, mede in _____
 verband met na te melden besluit/volmacht van de algemene _____
 ledenvergadering de dato acht maart tweeduizend _____
 negentien, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende; _____
 welke vereniging thans staat ingeschreven in het Handelsregister van de —
 Kamer van Koophandel onder dossiernummer 17158226. _____
 De comparanten, handelende als gemeld, verklaren: _____
 - dat de gemelde vereniging werd opgericht op vierentwintig augustus _____
 negentienhonderd drieënvijftig; _____
 - dat de statuten van de vereniging notarieel werden vastgesteld bij akte op -

vierentwintig juli tweeduizend drie voor de waarnemer van notaris van _____ Voskuijlen voornoemd verleden; _____

- dat de statuten sedertdien niet meer gewijzigd zijn. _____

De comparanten verklaren, thans handelende ter uitvoering van het besluit van de algemene ledenvergadering, genomen in haar gemelde _____ vergadering van acht maart tweeduizend negentien, waarin werd besloten tot wijziging van de statuten van die vereniging overeenkomstig het _____ navolgende en welke vergadering de comparanten heeft gevolmachtigd de statuten te wijzigen, daartoe de nodige akte te doen opmaken en te _____ ondertekenen, _____

blijkende van voormeld besluit/volmacht uit een uittreksel van de notulen van die vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte is _____ vastgehecht. _____

Van de goedkeuring van het Bondsbestuur van de Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant blijkt uit een aan deze akte vastgehechte kopie van een schrijven de dato eenentwintig december tweeduizend achttien. _____

De comparanten, handelende als gemeld, verklaren derhalve de statuten van gemelde vereniging als volgt gewijzigd vast te stellen: _____

Naam, zetel, grondslag en duur _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging is genaamd: "Seniorenvereniging Hoogeloon" en is _____ gevestigd te Hoogeloon (Gemeente Bladel). _____

2. De christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van _____ Seniorenvereniging Hoogeloon. _____

3. Seniorenvereniging Hoogeloon maakt deel uit van de Katholieke Bond van Ouderen in Noord-Brabant, hierna te noemen KBO-Brabant. _____

4. Seniorenvereniging Hoogeloon is opgericht op vierentwintig augustus negentienhonderd drieënvijftig en is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2. _____

De vereniging stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van de senioren (te weten personen die de leeftijd van vijftig jaren hebben bereikt) in het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord. _____

Middelen _____

Artikel 3. _____

De vereniging tracht haar doel te bereiken door: _____

a. het verlenen van diensten aan de leden en het behartigen van _____ individuele _____

belangen van de leden; _____

b. de collectieve behartiging van belangen van senioren; _____

c. het vertegenwoordigen van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties; _____



- d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of _____
aanverwant doel; _____
- e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten; _____
- f. het aanwenden van andere wettige middelen. _____

Lidmaatschap _____

Artikel 4. _____

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een aanvraag daartoe door het bestuur als lid zijn toegelaten. _____
2. Het lidmaatschap van de vereniging is onverbrekkelijk verbonden met het lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Brabant. Het bestuur is verplicht om met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant en namens KBO-Brabant het lid te voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het bestuur. _____
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de vereniging en die van KBO-Brabant te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBO-Brabant en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de vereniging. _____
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt. _____
5. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid aan het bestuur; _____
 - c. door opzegging aan het lid. _____
 - d. door ontzetting. _____
6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan betrokkene door het bestuur. Betrokkene heeft echter mits binnen een termijn van zes weken recht van beroep op de Ledenvergadering; in die vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. Opzegging kan geschieden, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap gesteld, dan wel van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd _____

Artikel 5. _____

Ledenvergadering _____

Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping _____

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de vereniging behorende leden, alsmede door hen die met toestemming van _____

het bestuur daartoe zijn uitgenodigd. _____

2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen – en wel uiterlijk in de maand april van ieder jaar (te weten de _____ jaarvergadering waarin het (financiële)jaarverslag aan de orde komt) en – voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht. _____

3. Onverminderd het daaromtrent in de Wet bepaalde, is het bestuur _____ verplicht binnen vier weken een ledenvergadering bijeen te roepen op _____ verzoek van tenminste tien procent (10%) van de stemgerechtigde leden – tot een maximum van dertig leden. _____

Indien aan dat verzoek door het bestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de _____ verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd. Terzake van deze _____ bijeenroeping gelden de gewone voorschriften, met dien verstande dat _____ oproeping ook kan geschieden door middel van een oproep in een ter _____ plaats waar de vereniging is gevestigd veelgelezen plaatselijk huis-aan- huis blad. in een dergelijke vergadering voorziet de vergadering zelf in _____ haar leiding. _____

4. De oproep geschiedt schriftelijk aan de leden met een oproeptermijn van – tenminste acht dagen en vermeldt de agenda. _____

Bevoegdheden _____

Artikel 6. _____

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet _____ krachtens de wet of door deze statuten aan het bestuur, KBO-Brabant of _____ een ander orgaan zijn opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering – behoort met name: _____

- de beoordeling van het beleid van het bestuur van de vereniging en _____ vaststelling van een beleids- en/of werkplan; _____

- de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële _____ verslagen en de begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, _____ waaronder met name het vaststellen van de verenigingscontributie per lid; –

- de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de _____ kascontrolecommissie; _____

- het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het – bestuur of door de leden van de vereniging; _____

- het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn _____ opgedragen. _____

Besluitvorming _____

Artikel 7. _____

1. Ieder lid heeft - behoudens het bepaalde in artikelen 4 (lid 6) en 12 - ter – vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter – beoordeling van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander – lid. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste één persoon als _____ gevolmachtigde optreden. _____

2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een _____



besluit worden genomen met tenminste volstrekte meerderheid van de _____ geldig uitgebrachte stemmen. _____

3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van _____ personen bevatten dan gekozen kunnen worden. _____

4. Stemming over personen dient schriftelijk te geschieden. Stemming over andere zaken kan mondeling geschieden. _____

5. De voorzitter kan besluiten, dat een stemming schriftelijk geschiedt. _____ Ingeval van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een _____ commissie, bestaande uit drie personen, die geen bestuurslid zijn, die _____ belast is met het bepalen van de uitslag van de stemming. _____

6. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid _____ heeft behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het hoogste en op een na hoogste aantal _____ stemmen hebben behaald. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot. _____

7. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel _____ verworpen. _____

8. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen _____ is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel _____ de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien _____ tenminste een lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste _____ stemming. _____

9. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij _____ een lid zich daartegen verzet of de voorzitter hoofdelijke stemming _____ gewenst acht. _____

10. Ook buiten de vergadering kunnen mits met algemene stemmen van _____ alle leden besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden _____ uitgebracht schriftelijk of via e-mail. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op _____ zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een _____ onderwerp niet tijdig geagendeerd is. _____

Artikel 8. _____

Bestuur _____

Samenstelling _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de _____ Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt. _____

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een vicevoorzitter, secretaris en een _____ penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld. _____

3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden. _____

4. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande _____ uit tenminste een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en een _____ penningmeester. _____

5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. _____

De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor maximaal twee extra termijnen van drie jaren. Het zittende bestuur kan besluiten de kandidaatstelling voor een extra periode van drie jaren toe te staan.

6. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden casu quo niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.

7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.

8. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

De voorzitter

Artikel 9.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.

2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

De vicevoorzitter

Artikel 9a

1. De vicevoorzitter wordt geacht op de hoogte te zijn van het reilen en zeilen van de vereniging en neemt de taken van de voorzitter over indien deze niet in staat is om deze uit te voeren.

2. Het dagelijks bestuur beslist in onderling overleg welke taken de vicevoorzitter verder op zich zal nemen.

De secretaris

Artikel 10.

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.

2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, is verantwoordelijk voor de verslaglegging of besluitenlijsten van alle vergaderingen en voert de correspondentie.

3. Hij draagt zorg en is verantwoordelijk voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de vereniging blijkt.

De penningmeester

Artikel 11.

1. De penningmeester beheert -voor zover nodig op basis van een _____ volmacht van het bestuur- de geldmiddelen. _____
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven — en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van — de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen — over de stand van de financiën. _____
3. Hij regelt de inning van de contributie en de subsidieaanvragen. _____
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene _____ Vergadering vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, _____ overeenkomstig artikel 28 van het Huishoudelijk Reglement van KBO- _____ Brabant. _____

Einde lidmaatschap bestuur _____

Artikel 12. _____

- Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____
- a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt; _____
 - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de vereniging en van KBO- _____ Brabant; _____
 - c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest; _____
 - d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen; _____
 - e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering. Bij de _____ besluitvorming in de Ledenvergadering over dit ontslag heeft de _____ betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht; _____
 - f. door overlijden. _____

Taken en bevoegdheden bestuur _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de vereniging, de _____ uitvoering van de bepalingen in deze statuten en in de reglementen _____ bedoeld in artikel 25 van de statuten van de KBO-Brabant en van de _____ besluiten van de Ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor — zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan — andere organen zijn opgedragen. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het _____ kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____ Het is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij KBO- _____ Brabant zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van — een derde verbindt. _____
3. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording _____ verschuldigd aan de Ledenvergadering. _____
4. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een — commissie instellen. _____
5. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen. _____
6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken, de _____

ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en _____
ledenvergaderingen. _____

7. Het bestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit _____
voortvloeiend werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de _____
Ledenvergadering. _____

8. Het bestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de Kringraad. —

Vertegenwoordiging _____

Artikel 14. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____
gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden _____
alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 15. _____

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer —
per jaar. _____

2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een _____
bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda —
met de vergaderpunten. _____

Besluitvorming _____

Artikel 16. _____

1. Ieder lid van het bestuur heeft ter vergadering één stem. _____

2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de _____
Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van _____
toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 17. _____

Boekjaar _____

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____

Inkomsten _____

Artikel 18. _____

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: _____

- de contributie van de leden; _____

- subsidies en donaties; _____

- overige baten. _____

Contributie _____

Artikel 19. _____

1. De contributie wordt geïnd door de vereniging. De wijze van inning van —
de contributie wordt door het bestuur van de vereniging jaarlijks _____
vastgesteld. _____

2. Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie, die verschuldigd is —

wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid. _____
 3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen -
 restitutie van contributie plaats. _____

4. Het bestuur van de vereniging kan afwijken van het bepaalde in lid 3. _____

Kascontrolecommissie _____

Artikel 20. _____

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie —
 bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het —
 bestuur. _____

2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door -
 de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de _____
 goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar -
 bevindingen aan de Ledenvergadering. _____

Financieel jaarverslag en decharge _____

Artikel 21. _____

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het —
 financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken —
 (staat van baten en lasten en balans). _____

2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het —
 bestuur tot decharge. _____

Reglementen _____

Artikel 22. _____

1. Van toepassing zijn de reglementen bedoeld in artikel 25 van de _____
 statuten van KBO-Brabant. _____

2. De Ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur een Huishoudelijk -
 Reglement vaststellen. Dit Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen —
 bevatten in strijd met deze statuten en/of in strijd met de reglementen _____
 genoemd in lid 1 van dit artikel. _____

Wijziging statuten _____

Artikel 23. _____

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met _____
 twee/derde gedeelte van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe —
 uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, _____
 opgeroepen Ledenvergadering. _____

2. De convocatie voor deze vergadering en de voorstellen moeten _____
 minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden. _____

3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een _____
 notariële _____

akte is verleden. _____

4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de —
 akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de _____
 statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van —
 het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen _____

wier gebied de vereniging is gevestigd. _____

5. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur van de KBO-Brabant. _____

Ontbinding van de vereniging _____

Artikel 24. _____

1. Tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten door de Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 23 ten aanzien van statutenwijziging is bepaald. _____

Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat KBO-Brabant daaraan zijn goedkeuring heeft gehecht. _____

2. Nadat een besluit ter ontbinding van de vereniging definitief is treedt het bestuur op als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek. De Ledenvergadering die tot ontbinding van de vereniging besluit, beslist tevens over de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen, die zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging dient te zijn. _____

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Zij die met de vereffening van de vereniging zijn belast, zijn verplicht van de ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 23 lid 4 van deze statuten bedoelde register. _____

6. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet (doen) van de beëindiging opgave aan het in lid 4 van artikel 23 vermelde register. _____

7. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen. _____

Overgangsbepaling _____

Artikel 25. _____

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn gekozen overeenkomstig het gestelde in artikelen 8 tot en met 11 van deze statuten. _____

Slotbepaling _____

Artikel 26. _____

In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins onduidelijk, beslist het bestuur. _____

De comparanten zijn aan mij, waarnemend-notaris, bekend. _____

Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te Bladel op de datum in —
den hoofde dezer gemeld. _____

Na opgave van de zakelijke inhoud dezer akte en een toelichting erop aan —
de comparanten door mij, waarnemend-notaris, hebben dezen vervolgens —
eenparig verklaard van de inhoud dezer akte te hebben kennis genomen, —
de toelichting te hebben verkregen, te zijn geweest op de gevolgen die —
voor hen uit deze akte voortvloeien en op volledige voorlezing dezer akte —
geen prijs te stellen waarna ik, waarnemend-notaris, de beperkte _____
voorlezing bedoeld bij artikel 43 lid 1 der Wet op het notarisambt heb _____
gedaan. _____

Vervolgens is deze akte ondertekend door de comparanten en mij, _____
waarnemend-notaris. _____

w.g. J.R. Croese, A.J.P.M. van Dingenen, J.J.M. van Riet, M.C.R. Strijbos.
VOOR AFSCHRIFT uitgegeven door mij,
Meester Maria Catharina Regina Strijbos, kandidaat-
notaris, als plaatsvervanger waarnemende het kantoor
van Meester Johannes Hendrik Marinus van
Voskuijlen, notaris met plaats van vestiging de
gemeente Bladel, op heden, twee april tweeduizend
negentien.

